



PÄÄKAUPUNKI SEUDUN URHEILUAKATEMIA  
 Johtoryhmän kokous 3.3 2008 klo 14-16  
 Mäkelänrinteen Uintikeskus, Terassi  
 Pöytäkirja 1/08

Läsnä: Seppo Pitkänen, puheenjohtaja  
 Timo Luopajarvi  
 Jyrki Heliskoski  
 Riitta Peltonen  
 Tuomas Raja  
 Tapio Jalonen  
 Ville Nylund  
 Anneli Lappalainen  
 Anne Laurila  
 Petri Rissanen  
 Jan-Erik Krusberg  
 Simo Tarvonen, sihteeri

Este: Heikki Taskinen  
 Mauri Johansson  
 Petteri Huurre  
 Juha Ojajarvi  
 Esa Partanen  
 Anuliisa Uotila  
 Ippe Natunen  
 Jarmo Mäkelä  
 Juha Lindfors  
 Pertti Kulluvaara

### 1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Seppo Pitkänen avasi kokouksen.

Johtoryhmän uusi jäsen, tukipalveluiden edustaja Petri Rissanen, esittäytyi. Tervetuloa johtoryhmään.

### 2. Kokousten dokumentointi

ESITYS 1: Johtoryhmän kokousten dokumentoinnissa siirrytään muistiokäytänteestä pöytäkirjakäytänteeseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

ESITYS 2: Jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa pöytäkirjan tarkastusmenettelyä varten.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Laurila ja Ville Nylund.

ESITYS 3: Kokousten esityslistoihin ja pöytäkirjoihin kirjataan vakiokohtana merkintä kokouksen esityslistan ja edellisen kokouksen pöytäkirjan käsittelystä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 3. Olympiakomitean auditointityöryhmän lisäselvityspyynnö Urhean auditointiin

Käytiin laaja ja monipuolinen keskustelu Suomen Olympiakomitean antamasta lisäselvityspyynnöstä koskien Urhean auditointia helmikuun alussa. Pöytäkirjan liite 1.

Johtoryhmän keskustelussa painotettiin erityisesti seuraavia asioita;

- Urhean auditointi sujui erinomaisesti ja siitä saatu palaute on ollut hyvää.
- Olympiakomitean lisäselvityspyynnössä puututtiin Urhean hallintorakenteeseen.
- Urhea ei voi toimittaa Olympiakomitean lisäselvityspyynnössä pyydettyjä dokumentteja sellaisenaan johtuen Urhean toimintamallista. Asko Härkösen (OK), Seppo Pitkäsen ja Simo Tarvosen välisessä neuvottelussa 29.2 2008 Olympiakomitea antoi kuitenkin viestin, jonka mukaan hallintojärjestelyiden yksityiskohdista voidaan edelleen neuvotella.
- Olympiakomitea haluaa lisäselvityspyynnössä olevilla asioiden kautta varmentaa, että heidän kauttaan kohdennettu raha suuntautuu nimenomaan Urhean koordinaattorin työtehtäviin.
- Olympiakomitea haluaa lisäselvityspyynnöllään myös takeet Urhean toiminnan pysyvyydestä ja pitkäaikaisuudesta.
- Mikäli asiassa lähestytään tässä vaiheessa Helsingin apulaiskaupunginjohtajaa, tulee aloitteen tulla Urhean kautta, jolloin Olympiakomitea on mukana lausunnon antajana.

- Koordinaattorin / koordinaattoreiden työnkuva tulee olla selkeästi määritetty ja kirjattu.
- Keskustelussa kannatettiin yksimielisesti Urhean alkuperäistä suunnitelmaa koordinoinnin hoitamisesta niin, että koordinaattori palkataan Mäkelänrinteen lukion tuntiopettajaksi ja hänen toimenkuvaansa kuuluu akatemian koordinointi. Opettajan toimenkuva vahvistetaan lukuvuoden alkaessa oppilaitoksen toimintasuunnitelmassa.
- Johtoryhmä hyväksyi esityksen koordinaattoreiden työtehtävistä. Koordinaattori täydentää esitystä kirjaamalla yksityiskohtaisemmin työtehtävien sisällöt. Pöytäkirjan liite 2.

Päätettiin kirjata pöytäkirjaan johtoryhmän kokouksessa 23.8 2007 kokousmuistioon kirjattu päätös Urhean hallintomallista ja koordinoinnista.

Muistio-ote 23.8 2007 Urhean johtoryhmän kokous

"2.4 Urhean hallintomalli

Työvaliokunta esityksestä johtoryhmä hyväksyi Urhean hallintomalliksi nykyisen kaltaisen toimijoiden verkottuman, jossa koordinointi tapahtuu Mäkelänrinteen lukion kautta. Mahdollinen Olympiakomitean kautta tuleva lisärahoitus ohjataan Helsingin kaupungin opetusviraston osoittamalle tilille, johon perustetaan oma palkkakoodi ko. rahalle. Mäkelänrinteen lukio saa luvan ylittää palkkakulunsa ko. summan suuruisella rahamäärällä. Tämän rahan käyttö raportoidaan Urhean johtoryhmälle. Keskustelussa painotettiin entistä parempaa dokumentointia, mm. Urhean toimintasuunnitelman ja -kertomuksen osalta."

#### 4. Jatkotoimenpiteistä sopiminen

Päätettiin seuraavista jatkotoimenpiteistä.

- Johtoryhmä valtuuttaa puheenjohtaja Seppo Pitkäsen ja koordinaattori Simo Tarvosen käymään neuvottelut Helsingin opetusviraston kanssa kirjallisen dokumentin saamiseksi, jolla todennetaan viraston sitoutuminen akatemian koordinointiin.
- Koordinaattori täydentää kuvausta koordinaattoreiden työtehtävistä ja lähettää täydennetyn esityksen johtoryhmälle lausuntokierrokselle.
- Auditoinnin lisäselvityspyynnön perusteella päätettiin toimittaa Olympiakomitealle seuraavat selvennykset:
  1. Helsingin opetusviraston kirjallinen vahvistus auditoinnin perusteella myönnettävän erillismäärärahan käytöstä akatemian koordinoitiin
  2. Selvitys koordinoijien palkkauksen perusteista, toimenkuvasta ja työnjaosta. Toimenkuva ja työnjako perustuvat johtoryhmän tänään hyväksymään esitykseen.
  3. Esitys Olympiakomitean auditoiduille hallintomallin väljemmästä kriteeristöstä. Olympiakomitea on kirjannut esitykseensä "Urheiluakatemioiden osaksi suomalaista huippu-urheilujärjestelmää" seuraavaa (s.11 kappale 3.2 Urheiluakatemioiden toiminnan yhteiset periaatteet ja työnjako); " Urheiluakatemia on yhteistyöverkosto... ..Verkosto on huippu-urheilun osaamiskeskus, joka hyödyntää olemassa olevia rakenteita, resursseja ja osaamista mahdollisimman tehokkaasti. Verkosto huomioi lajien ja eri paikkakuntien erityispiirteet... ..Erityisen tehtävän urheiluoppilaitosten rooli urheiluakatemioiden toiminnassa tulee olla keskeinen. Jatkossa tulee selvittää opetusministeriön myöntämän erityisen tehtävän laajentamista koskemaan urheiluakatemioiden koordinaatiota." Johtoryhmä esittää Olympiakomitealle, että se huomioisi eri akatemioiden hyvinkin erilaiset toimintaympäristöt ja sallisi erilaisuuden. Urhean valitsema hallintomalli perustuu ylläpitäjätahojen moninaisuuteen. Urheassa on toimintamallina verkostoyhteistyö, joka on mahdollistanut kolmen kaupungin alueella sijaitsevien toimijoiden muodostaman akatemian kehittää toimintaansa jo viiden vuoden ajan. Jo sijaintinsa perusteella Urhean toimijoilla on eri ylläpitäjinä eri kuntia ja yksityisiä yhdistyksiä, mikä asettaa omat lainsäädännöllisetkin haasteensa toiminnalle.

## 5. Muut esille tulevat asiat

- Kevään 2008 oppilaitostapaaminen järjestetään urheilulääkäriasema Klinikka 22:ssa. Ehdotetut päivämäärät tapaamiselle ovat to 10.4 ja to 24.4. Koordinaattori tiedottaa asiasta myöhemmin.

## 6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.

Vakuudeksi

---

Seppo Pitkänen  
puheenjohtaja

---

Simo Tarvonen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

---

**Anne Laurila**

---

**Ville Nylund**

**LIITE 1.****LISÄSELVITYSPYYNTÖ 17.3.2008****PÄÄKAUPUNKISEUDUN URHEILUAKATEMIAN AUDIOINTI**

Suomen Olympiakomitean hallitus hyväksyi huhtikuussa 2007 erillisen työryhmän valmisteleman ”Urheiluakatemioiden osana suomalaista huippu-urheilujärjestelmää” –esityksen, jossa määritellään urheiluakatemiatoiminnan yhteiset tavoitteet, periaatteet ja työnjako sekä perusteet ja toimenpiteet toiminnan laadun arvioimiselle ja valtakunnallisten statusten myöntämiselle.

Urheiluakatemioiden audiotointi avattiin 1.10.2007. Auditoinnin kohteet on määritelty Suomen Olympiakomitean audiotointimanuaalissa. Valtakunnallisen urheiluakatemiastatuksen myöntämiseksi akatemian tulee täyttää kaikki vaaditut peruskriteerit sekä saada myönteinen arvio toiminnan laadusta arvioitavien seikkojen perusteella.

Suomen Olympiakomitean audiotointiryhmä on suorittanut Pääkaupunkiseudun urheiluakatemioiden (URHEA) audiotointikäynnin 7-8.2. ja 11.2.2008. Työryhmä on analysoinut auditoinnin tuloksia 14.2. pidetyssä kokouksessa, johon osallistui lisäksi lajiliittoedustajana Leenä Paavolainen (ampumaurheiluliitto) sekä akatemiaedustajana Markus Kalmari (Turku/Oulu).

Jotta valtakunnallinen urheiluakatemia – status voidaan myöntää Pääkaupunkiseudun urheiluakatemiaille, tulee akatemian toimittaa lisäselvitykset seuraaviin kriteereihin liittyen.

**Kriteeri: 3.5.1. akatemian taustalla on oltava oikeustoimikelpoinen taho**

*Kriteeri 3.5.3. akatemian koordinoititehtävä on hoidettu päätoimisesti ja mikäli päätoimisuus koostuu usean henkilön työpanoksesta, on oltava selkeä suunnitelma vähintään yhden päätoimisen palkkaamisesta*

**Kriteeri 3.5.4. koordinaattorilla on oltava selkeä toimenkuva**

1. Akatemian tulee toimittaa kirjallinen dokumentti, josta käy ilmi oikeustoimikelpoisen tahon (Helsingin Opetusvirasto) sitoutuminen akatemiatoimintaan.
2. Dokumentista on ilmentävä hyväksyntä ainakin yhden henkilön päätoimisuudesta ja hänen toimenkuvansa perusteista.
3. Päätoimisuudesta täytyy olla myös akatemian johtoryhmän päätös, jossa on selkeästi kuvattu koordinaattorin toimenkuva.
4. Myös toisen suunnitellun koordinaatiohenkilön palkkauksen perusteista ja toimenkuvasta on hyvä olla akatemian johtoryhmän hyväksymä suunnitelma.

Vaadittavat lisäselvitykset tulee toimittaa Suomen Olympiakomiteaan 28.3.2008 mennessä. Osoite:

Tuuli Merikoski-Silius  
Suomen Olympiakomitea  
Radiokatu 20  
00240 Helsinki  
[tuuli.merikoski-silius@noc.fi](mailto:tuuli.merikoski-silius@noc.fi)

Auditointiryhmä  
Asko Härkönen  
puheenjohtaja

Tuuli Merikoski-Silius      Jari Lämsä      Peter Brüll

## LIITE 2.

### Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia Toimihenkilöiden työtehtävät / ST 9.3.08

- Esitys perustyönjaosta hyväksytty johtoryhmän kokouksessa 3.3 2008
- Oheinen lista työtehtävistä täydennettäväksi johtoryhmän jäsenille.

#### Simo Tarvonen

- vastuu akatemian operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä
- vastuu talouden seurannasta ja raportoinnista
- raportointivastuu johtoryhmälle

#### 1) Yhteydenpito urheilijoihin

- hakemusten käsittely
- konsultointi opintojen ja urheilun yhdistämisessä
- konsultointi tukipalveluiden hyödyntämisessä
- konsultointi päivittäisharjoittelun tehostamisessa

#### 2) Yhteydenpito urheilutoimijoihin

- neuvottelut paikallisten urheiluseurojen ja valmentajien kanssa
- neuvottelut lajiliittojen kanssa
- neuvottelut Olympiakomitean kanssa
- neuvottelut liikuntatoimen kanssa
- yhteydenpito urheilun muihin tärkeisiin toimijoihin, kuten esim. SAVAL, SUVAL, ADT, urheiluopistot, urheilukoulu

#### 3) Vastuu urheiluakatemian sisäisestä toiminnasta

- akatemian operatiivinen johtaminen
- akatemian kehittäminen ja toiminnan seuranta
- asioiden valmistelu ja esittely akatemian johtoryhmälle ja työvaliokunnalle
- kehittämisohjelmien koordinointi, esim. tukipalvelut, urheilijoiden erityisopinnot
- edunvalvonta

#### 4) Tiedotus

- sisäinen tiedotus; urheilijatiedotteet, eri toimijoille lähetettävät tiedotteet
- ulkoinen tiedotus
- mediasuhteet

#### 5) Valtakunnallinen urheiluakatemiayhteistyö

- yhteydenpito muihin akatemioihin ja urheiluoppilaitoksiin
- Urhea aktiivisena valtakunnallisena vaikuttajana urheiluakatemioiden kehittämistyössä

#### Henkilö 2

- vastuu päivittäisten rutiinien suorittamisesta
- raportointivastuu Simo Tarvoselle

#### 1) Yhteydenpito urheilijoihin

- konsultointi opintojen ja urheilun yhdistämisessä
- konsultointi tukipalveluiden hyödyntämisessä
- konsultointi päivittäisharjoittelun tehostamisessa

#### 2) Yhteydenpito oppilaitoksiin

- yhdyshenkilöiden ja oppilaitosten johdon tiedottaminen
- yhdyshenkilöiden kouluttaminen; tilaisuudet, materiaalit, yhteydenotot
- yhdyshenkilöverkoston koordinointi
- oppilaitostapaamisten järjestäminen 2xvsi

#### 3) Tukipalveluiden koordinointi

- tukipalveluiden tarjoajien tiedottaminen
- urheilijoiden tiedottaminen tukipalveluista
- tukipalveluiden saatavuuden parantaminen
- tukipalveluiden kohdistaminen oikeille urheilijaryhmille

#### 4) Valmentautumisolosuhteiden koordinointi

- valmennusolosuhteita tarjoavien tahojen tiedottaminen
- valmennusolosuhteiden käytön kehittäminen
- urheilijoiden tiedottaminen valmennusolosuhteista

#### 5) Toimistorutiinit

- urheilija ja –toimijalistojen päivittäminen
- kotisivujen päivitys
- muu päivittäinen toimistotyö